

# FONDAZIONE GIGI GHIROTTI GENOVA ETS

## CARTA DEI SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE

## SEDI, RECAPITI E ORARI



### **FARMACIA GHIROTTI**

C.so Europa 50/9 - 16132  
da lunedì a venerdì 8.00 – 17.  
010.35.12.629

[farmacia@gigighirotti-genova.it](mailto:farmacia@gigighirotti-genova.it)

*Negli orari indicati, è possibile ritirare (o consegnare) medicinali e materiale infermieristico prescritti dall'operatore. Per il ritiro o la consegna è necessario esibire il documento di identità.*

### **MAGAZZINO PRESID**

Via Cesare Rossi, 3C r – 16145  
da lunedì a giovedì 10.00 – 15.00  
010.99.12.131  
331.11.34.011

[magazzino@gigighirotti-genova.it](mailto:magazzino@gigighirotti-genova.it)

*Negli orari sopra indicati, è possibile ritirare gli ausili e i presidi prescritti dall'operatore. I presidi ingombranti sono consegnati e ritirati direttamente al domicilio da operatori del magazzino.*

### **BIOBOX E CONTENITORI TAGLIENTI**

C.so Europa 50/9 – 16132 (S. Tecla)  
da lunedì a venerdì 8.00 – 17.00  
010.09.25.758

[prelievi@gigighirotti-genova.it](mailto:prelievi@gigighirotti-genova.it)

*Il ritiro dei contenitori può essere effettuato presso la nostra Farmacia negli orari sopra indicati o presso i poli farmaceutici. Il contenitore sarà sostituito/ritirato, su appuntamento, da un operatore specializzato.*

### **PRONTA DISPONIBILITA' MEDICO INFERMIERISTICA**



sabato domenica festivi 08:00-20:00 / notturno 20:00 - 08:00

#### **LEVANTE**

010.99.51.882

#### **PONENTE**

010.99.51.884

Le indicazioni sulla modalità operativa della PDMI sono rilasciate dall'équipe domiciliare

### **POLI FARMACEUTICI**

numero di telefono unico per informazioni **010.09.25.758**

**Hospice Bolzaneto** Via Colano, 6-8-10 rosso, 16162 martedì e giovedì 10.00-13.00

**Sori** Via G. Stagno 19, 3° piano c/o Municipio, 16031 lunedì e giovedì 10:00-14:00

**Genova Prà** Via Sapello 5R, 16157 martedì e giovedì 10:00 - 13:00

**Genova S. Teodoro** Via Lugo 18, 16127 martedì e venerdì 16:00-18:30

**Genova Struppa** Via Struppa, 150 c/o ex Ist. Doria, 16165 martedì e venerdì 16:00-18:30

## PRINCIPI FONDAMENTALI

### *Uguaglianza*

L'erogazione dei servizi è **uguale per tutti**, senza alcuna distinzione di sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche e di condizioni personali o sociali.

### *Gratuità*

L'assistenza è **gratuita** e fornita senza la richiesta di alcun tipo di compenso.

### *Equità*

I comportamenti degli operatori nei confronti degli assistiti sono ispirati a criteri di **competenza, disponibilità, equità e giustizia**.

### *Continuità*

L'erogazione dell'assistenza deve essere **continua**, regolare e senza interruzioni, salvo i casi in cui vi sia un'obiettivo giustificazione.

### *Diritto di scelta*

La Fondazione opera salvaguardando la **libertà di scelta** della persona e del cittadino, in conformità con l'attuale normativa.

### *Partecipazione*

La **partecipazione** degli utenti durante l'erogazione dell'assistenza è **garantita** da una **corretta informazione** e dalla possibilità di formulare reclami o suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

### *Efficacia ed efficienza*

I servizi della Fondazione garantiscono **efficacia, efficienza e appropriatezza**.



## L'ASSISTENZA DOMICILIARE

Le Cure Palliative, garantite dai Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), sono rivolte sia alla persona malata che al suo nucleo familiare. Il loro scopo è quello di fornire tutti gli interventi e le terapie utili a dare risposta ai bisogni di salute, anche complessi, delle persone in fase avanzata e progressiva di malattia, al fine di alleviarne la sofferenza e garantire la miglior qualità della vita possibile.

La Fondazione Gigi Ghirotti Genova ETS assiste gratuitamente a domicilio e in Hospice, in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, le persone con bisogni di Cure Palliative in collaborazione con il Medico di Medicina Generale, l'Ospedale e tutti i servizi operativi nella Rete Locale di Cure Palliative (RLCP).

L'erogazione dell'assistenza domiciliare prevede:

- la presenza dell'équipe multiprofessionale
- la redazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI);
- la disponibilità del servizio Farmacia e il Centro Raccolta Prelievi;
- l'accesso al Magazzino Ausili e ai Poli Territoriali;
- il servizio di Pronto Disponibilità Medico Infermieristica (PDMI) h24/7.





## L'INTERDISCIPLINARIETÀ e LA MULTIPROFESSIONALITÀ

L'assistenza domiciliare erogata a seguito della prima visita di valutazione prevede, sulla base dei bisogni clinico-assistenziali valutati, l'intervento di una équipe multiprofessionale costituita da figure professionali esperte in Cure Palliative (medici, infermieri, operatori socio sanitari, fisioterapisti, psicologi, assistente sociale) e da volontari della Fondazione. Gli accessi degli operatori e dei volontari sono modulati per rispondere ai bisogni clinico-assistenziali della persona assistita e del suo nucleo familiare.



### MEDICO



Valuta l'idoneità della presa in carico ed è il responsabile clinico del progetto assistenziale individuale (PAI) erogato dall'équipe multiprofessionale. Durante il corso dell'assistenza il medico monitora e supervisiona gli interventi di tutti gli operatori e gli esiti del percorso assistenziale.

### INFERMIERE



È il principale interlocutore della persona assistita e dei suoi familiari. Assiste e sostiene il malato e il caregiver accompagnandoli in tutto il percorso di cura anche attraverso l'attività di educazione e formazione sanitaria.

### PSICOLOGO



Rivolge la propria attività sia alle persone assistite che ai loro familiari durante tutto il percorso di malattia e del lutto. L'attività di consulenza e psicoterapia è svolta attraverso:

- colloqui individuali
- colloqui telefonici o videochiamata
- gruppi terapeutici di assistiti e familiari

### ASSISTENTE SOCIALE



Offre consulenza, supporto e orientamento all'assistito e al suo caregiver, fornendo informazioni sui loro diritti e promuovendo l'accesso ai servizi, alle risorse e alle prestazioni del territorio. Promuove il lavoro di rete mediante l'azione congiunta con gli operatori delle diverse realtà territoriali, pubbliche e private. Valuta la necessità di attivazione del servizio di Mediazione Linguistico Culturale. In conformità con quanto previsto dalla Convenzione UCIL, favorisce il percorso di reinserimento socio-lavorativo degli assistiti segnalati dall'équipe territoriale. Collabora con la centrale operativa per l'analisi e la valutazione dei bisogni socio-assistenziali rilevati dalle schede di segnalazione (A.Li.Sa).

### FISIOTERAPISTA



Individua i bisogni da soddisfare e pianifica le azioni per raggiungere gli obiettivi attraverso diversi approcci volti alla rieducazione muscolare e al mantenimento della funzionalità motoria. Nel caso di persone allettate il trattamento è volto alla prevenzione delle complicanze date dall'immobilità con adeguato addestramento della famiglia all'utilizzo degli ausili.

## OPERATORE SOCIO SANITARIO



Provvede all'igiene e all'accudimento della persona vigilando sulle norme igieniche dell'ambiente di vita.

## VOLONTARIO

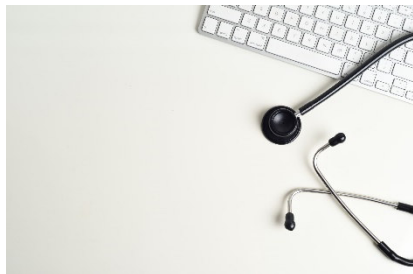


Ascolta e sostiene l'assistito e la sua famiglia durante il percorso dell'assistenza domiciliare. In casi particolari e condivisi con l'équipe multiprofessionale la sua presenza può proseguire anche dopo il termine dell'assistenza. I nostri volontari hanno frequentato corsi di formazione e sono stati selezionati per poter essere di aiuto e di sostegno agli assistiti e alle loro famiglie in tutte le fasi della malattia.

## L'ITER DELLA PRESA IN CARICO DOMICILIARE

L'accoglienza della persona in regime domiciliare avviene secondo la seguente modalità:

1. *segnalazione*: effettuata dal medico di medicina generale, dallo specialista ospedaliero, dal medico di struttura socio-sanitaria, compilando la Scheda di attivazione assistenza – Richiesta di attivazione Cure Palliative domiciliari (A.Li.Sa.).
2. *prima visita di valutazione*: colloquio, presentazione dei servizi, individuazione e proposta del progetto assistenziale e raccolta del consenso al piano di cura.
3. *presa in carico*: erogazione assistenza, distribuzione materiale, ausili e servizi previsti dal piano di cura.

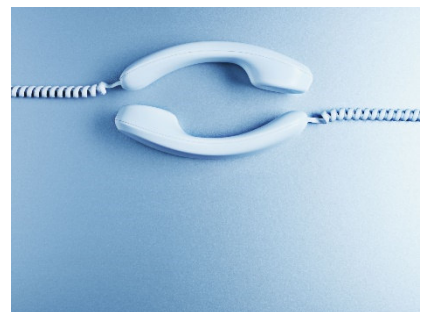


## DIMISSIONI DALL'ASSISTENZA DOMICILIARE

In caso di dimissione dal percorso di assistenza domiciliare, la persona ed il suo nucleo familiare, previa comunicazione al medico di medicina generale competente, vengono indirizzati al servizio socio-sanitario più idoneo.

## IL SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITÀ MEDICO INFERMIERISTICA

La continuità assistenziale si configura come un obiettivo ed una strategia per migliorare la qualità delle cure. Il servizio di pronta disponibilità garantisce il contatto con un operatore esperto in Cure Palliative h24/7 e prevede l'esecuzione di un triage telefonico in cui l'operatore definisce il livello di intervento più appropriato. Questo può essere la consulenza telefonica, la pianificazione di un accesso domiciliare non programmato e/o la collaborazione con il servizio di continuità assistenziale e di emergenza (numero unico 112).



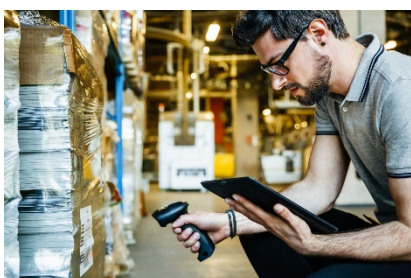
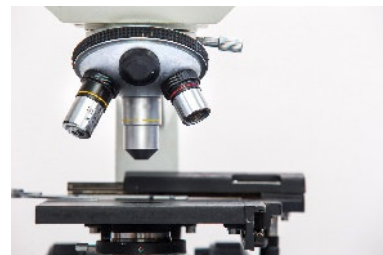


### **IL SERVIZIO FARMACIA**

La Fondazione Gigi Ghirotti Genova ETS dispone di un servizio Farmacia dedicato a tutti gli assistiti. Su prescrizione dell'operatore di riferimento, è possibile ritirare presso la nostra Farmacia o i poli farmaceutici: medicinali, materiale infermieristico e presidi medici e igienico-sanitari di vario genere.

### **CENTRO RACCOLTA PRELIEVI**

I referti cartacei possono essere ritirati presso la nostra Farmacia, previo accordo con il Centro Prelievi, dall'assistito (con documento d'identità) o da un delegato (con delega e documento d'identità). In alternativa è possibile ricevere i referti via PEC.



### **IL MAGAZZINO AUSILI E I POLI TERRITORIALI**

Presso il magazzino o i poli distaccati sul territorio sono disponibili gli ausili e i presidi richiesti dagli operatori dell'équipe sulla base dei bisogni dell'assistito. L'assistenza a domicilio prevede la fornitura di contenitori per la raccolta di materiale sanitario a rischio infettivo. Il ritiro dei contenitori può essere effettuato presso la nostra Farmacia o i poli distaccati. Presso i Poli è possibile ritirare anche i farmaci prescritti dal medico dell'équipe, materiale farmaceutico ed ausili non ingombranti. Questi ultimi possono essere riconsegnati ai Poli o al Magazzino Centrale di Via Cesare Rossi. Per i soli Poli di Prà e di Sori è possibile anche riconsegnare farmaci inutilizzati non scaduti ed in confezioni integre.

### **RILASCIO COPIA CARTELLA CLINICA DOMICILIARE**

Tutta la documentazione sanitaria relativa al percorso assistenziale degli assistiti è conservata in via definitiva presso i locali della Fondazione. Sul sito internet della Fondazione sono indicate le modalità per la richiesta ed il rilascio della copia della cartella clinica domiciliare.

